

Indagine di mercato e richiesta di offerta per eventuale affidamento diretto (Art. 50 D.Lgs. 36/2023) | Servizio di noleggio, lavaggio e sanificazione periodica tappeti antipolvere e antiscivolo per le sedi dell'Ulss 3 Serenissima.

L'Azienda ULSS n. 3 Serenissima intende acquisire la fornitura in oggetto, le cui caratteristiche tecniche e prestazionali sono dettagliatamente specificate all'art. 1 *"Oggetto dell'appalto e caratteristiche della fornitura"* del capitolato speciale allegato, al quale si rimanda integralmente.

Con la presente si invitano gli operatori economici interessati a presentare la propria offerta, purché in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 94 del D.Lgs. 36/2023) e di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a e comma 3 del D.Lgs. 36/2023).

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. vo 36/2023, l'affidamento della procedura avverrà a favore dell'operatore economico che avrà formulato l'offerta conforme tecnicamente al prezzo complessivo più basso.

La presente procedura viene gestita interamente in modalità telematica tramite il sistema **"Sintel"**, accessibile sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia (ARIA S.p.A.) all'indirizzo www.ariaspa.it. Per le indicazioni sul funzionamento, le condizioni di accesso e il quadro normativo della piattaforma, si rinvia alle *"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"* reperibili al seguente link: [Guide e manuali Sintel](#).

Si comunica infine che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la **dott.ssa Cinzia Bon**.

Il Direttore
UOC Provveditorato, Economato e Logistica
Dott.ssa Cinzia Bon (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

Allegato 1 – Dettaglio Tecnico Servizio noleggio e lavaggio tappeti

Allegato 2 – Fac-simile offerta economica

"Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE);

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Bon

Referente del procedimento: Dott.ssa Martina Pavoni

Tel. 041 2608068 - martina.pavoni@aulss3.veneto.it

pec: protocollo.aulss3@pecveneto.it



SOMMARIO

Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO	3
Art. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO	3
Art. 3 – SOPRALLUOGO	4
Art. 4 – DURATA, VALORE CONTRATTUALE E QUADRO ECONOMICO STIMATO	4
Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEL PREVENTIVO	5
Art. 6 – MODALITÀ DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA	6
Art. 7 – CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI	6
Art. 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	7
Art. 9 – PAGAMENTI	8
Art. 10 – TRACCIABILITÀ.....	8
Art. 11 – PENALI.....	8
Art. 12 – CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO	9
Art. 13 – RESPONSABILITÀ CIVILE E CONDIZIONI DEL PERSONALE.....	10
Art. 14 – CODICE DI COMPORTAMENTO	10
Art. 15 – VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI) E SICUREZZA SUL LAVORO	11
Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
Art. 17 – NORMA DI RINVIO	13

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di noleggio di tappeti antipolvere e antiscivolo, comprensivo del servizio periodico di lavaggio e sanificazione per le sedi dell'Azienda ULSS 3 Serenissima.

Le specifiche tecniche, il numero complessivo, la tipologia dei tappeti e la frequenza dei lavaggi sono dettagliati nell'**Allegato 1 – “Dettaglio Tecnico Servizio noleggio e lavaggio tappeti”**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Tali elementi sono sintetizzati nell'**Allegato 2 – “Fac-simile offerta economica”**, modello che l'operatore economico dovrà obbligatoriamente utilizzare per la quotazione dei prezzi unitari richiesti.

Il corrispettivo del servizio si intende onnicomprensivo di qualsiasi prestazione e onere, sia diretto che indiretto, necessario per la perfetta esecuzione delle attività. Vi rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo: i costi di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, le operazioni di ritiro del tappeto usato e contestuale posizionamento di quello igienizzato, nonché ogni altra spesa inerente alla consegna degli articoli presso tutte le sedi dell'Amministrazione.

Art. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il noleggio, il lavaggio e la sanificazione periodica delle seguenti tipologie di dispositivi:

a) Tappeti con barriera antipolvere e antiscivolo:

- **Colore:** Grigio.
- **Materiale:** Fibra di nylon ritorto (o materiale equivalente).
- **Supporto:** Base in gomma nitrilica (o equivalente) provvista di bordatura perimetrale anti-inciampo su tutti i lati.
- **Performance richieste:** Capacità di ritenzione minima pari all'80% delle polveri e dei liquidi/acqua.

Nota: Per la specificazione delle quantità e delle dimensioni, si rimanda all'Allegato 1.

b) Tappeti raschianti (Scraper):

- **Colore:** Grigio.
- **Materiale:** Fibre altamente abrasive vulcanizzate all'interno di una base in gomma antiscivolo.
- **Struttura:** Bordatura perimetrale anti-inciampo su tutti i lati.
- **Performance richieste:** Elevata capacità meccanica di cattura e trattenimento dello sporco grossolano.
- *Nota:* Per la specificazione delle quantità e delle dimensioni, si rimanda all'Allegato 1.

L'appalto comprende, a carico dell'aggiudicatario, le attività connesse di posa in opera, sostituzione ordinaria e lavaggio dei tappeti, da eseguirsi nel rispetto delle frequenze e delle periodicità minime stabilite nell'Allegato 1.

Art. 3 – SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il sopralluogo è articolato secondo le seguenti modalità:

- ❖ **Sopralluogo FACOLTATIVO:** Per tutte le sedi in cui il servizio è già storicamente attivo (indicate nell'Allegato 1, inclusi i Presidi Ospedalieri di Dolo e Mirano), l'Operatore Economico ha la facoltà di richiedere ed effettuare il sopralluogo qualora lo ritenga necessario per la formulazione dell'offerta.
- ❖ **Sopralluogo OBBLIGATORIO:** Per le nuove sedi delle Case di Comunità di **Marcon, Mestre e Marghera**, l'esecuzione del sopralluogo è stabilita a pena di esclusione dalla procedura. Tale adempimento si rende strettamente necessario per consentire ai concorrenti di verificare lo stato dei luoghi, definire correttamente le misure planimetriche e strutturali dei locali e stimare l'effettivo fabbisogno del servizio.

La richiesta di sopralluogo (sia per le sedi obbligatorie che per quelle facoltative) dovrà essere inoltrata dall'Operatore Economico esclusivamente tramite la Piattaforma telematica Sintel, **entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla pubblicazione della procedura**. Sempre tramite la Piattaforma Sintel, la Stazione Appaltante comunicherà ai richiedenti la data, l'orario e le modalità di svolgimento dello stesso.

Per l'acquisizione di ulteriori elementi utili alla formulazione dell'offerta relativi alle sedi facoltative per le quali l'operatore decida di non procedere a visita guidata, si suggerisce di utilizzare gli strumenti di geolocalizzazione e mappatura digitale disponibili sul web, facendo riferimento agli indirizzi civici riportati nell'Allegato 1. Fermo restando quanto sopra, la Stazione Appaltante si rende disponibile, su espressa richiesta da formularsi tramite l'area "Chiarimenti" di Sintel, a integrare nei limiti del possibile le informazioni ritenute utili.

Art. 4 – DURATA, VALORE CONTRATTUALE E QUADRO ECONOMICO STIMATO

Il contratto ha una durata di **36 (trentasei) mesi** con decorrenza dal 1° Gennaio 2027. L'inizio effettivo del servizio verrà formalizzato dalla Stazione Appaltante tramite apposito verbale di consegna della fornitura.

La base d'asta della presente procedura di affidamento è determinata in complessivi **€ 50.000,00 (cinquantamila/00), al netto di IVA**. Il valore effettivo del contratto stipulato sarà quello risultante dall'applicazione dei canoni unitari offerti dall'operatore economico aggiudicatario in sede di gara per le quantità reali richieste ed erogate.

Ai sensi di quanto previsto dall'**art. 120 del D.Lgs. 36/2023**, in sostituzione e parziale deroga a quanto previsto dall'art. 7 delle Condizioni Generali di Contratto dell'Ulss 3 Serenissima, l'Azienda si riserva espressamente la facoltà, in corso di esecuzione e in base ai propri mutati fabbisogni ed esigenze, di variare (in aumento o in diminuzione) le prestazioni contrattuali **fino al limite del 30%** dell'importo di aggiudicazione.

In caso di esercizio della facoltà di variazione di cui al punto precedente, l'operatore economico è tenuto a eseguire le prestazioni integrative richieste agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza poter avanzare pretese, indennizzi o richieste di costi aggiuntivi di sorta.

Ai sensi dell'**art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023**, alla scadenza naturale del rapporto contrattuale la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di differire il termine di scadenza richiedendo la prosecuzione del servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un **periodo massimo di 6 (sei) mesi** (Proroga Tecnica). L'aggiudicatario è obbligato all'esecuzione delle prestazioni previste agli stessi prezzi, patti e condizioni originari, o a condizioni più favorevoli per la Stazione Appaltante.

In conformità con le disposizioni vigenti in materia di calcolo del valore stimato dell'appalto ai fini della tracciabilità della procedura, il quadro economico complessivo e l'importo massimo teorico spendibile (comprensivo delle opzioni di variazione e della proroga sopra descritte) è così dettagliato al netto dell'IVA:

1. **Base d'asta triennale (36 mesi): € 50.000,00**
 2. **Opzione di variazione (fino al 30% su base d'asta): € 15.000,00**
 3. **Proroga tecnica (massimo 6 mesi calcolati su base d'asta + opzione): € 10.833,33**
- **Importo massimo teorico spendibile: € 75.833,33**

Gli importi indicati a base d'asta sono da intendersi al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento per il personale impiegato nelle attività oggetto dell'appalto è il **CCNL Lavanderie Industriali** (ovvero, in subordine per la tipologia di prestazioni, il **CCNL Imprese di Pulizia e Multiservizi**). È fatta salva la facoltà per l'operatore economico di indicare in offerta un differente contratto collettivo, purché garantisca ai lavoratori prestazioni economiche e normative equivalenti ai sensi dell'art. 11, comma 5 del Codice.

Trattandosi di servizio di sola fornitura con posa periodica di beni privo di stazionamento di personale all'interno dei locali dell'Azienda, non si ravvisano rischi da interferenza specifici. Pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso d'asta) è pari a **€ 0,00 (zero/00)**.

Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici interessati a partecipare devono trasmettere la propria documentazione e l'offerta esclusivamente tramite la Piattaforma telematica Sintel, entro il termine perentorio stabilito e indicato nel sistema, configurando la trasmissione in una **BUSTA UNICA DI OFFERTA**.

Per procedere, il concorrente regolarmente registrato a Sintel deve autenticarsi sul portale istituzionale di ARIA S.p.A. all'indirizzo www.ariaspa.it e accedere all'apposita sezione "Invio Offerta" dedicata alla presente procedura.

Nell'apposito campo denominato "BUSTA UNICA DI OFFERTA" predisposto sulla Piattaforma, il concorrente deve caricare un unico file compresso (in formato .zip, .rar, .7z o formati equivalenti). Tale archivio deve contenere i seguenti documenti, ognuno dei quali **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di firma (procuratore generale o speciale):

1. **Offerta Tecnica:** Al fine di consentire alla Stazione Appaltante la verifica di idoneità e conformità tecnica, il documento deve illustrare dettagliatamente le modalità di espletamento del servizio e le specifiche dei tappeti offerti. L'offerta tecnica è soggetta a un limite dimensionale massimo di **10 (dieci) facciate**, oltre alle schede tecniche dei prodotti.
2. **Offerta Economica:** Elaborata in conformità al modello di cui all'**Allegato 2** alla presente lettera d'invito. Il documento deve essere caricato sia in formato editabile (.xls/.xlsx) sia in formato .pdf. La firma digitale è richiesta obbligatoriamente sulla sola versione .pdf.
3. **DGUE Response.**

Nel campo economico obbligatorio di Sintel (qualora richiesto dal sistema per motivi tecnici di chiusura della procedura), l'operatore deve inserire esclusivamente **il valore numerico "1"**. Ciò serve unicamente per sbloccare la piattaforma e consentire la conclusione formale del processo di invio.

L'offerta presentata deve avere un periodo di validità e vincolatività non inferiore a **90 (novanta) giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Non sono ammesse, e saranno pertanto escluse, offerte parziali, condizionate, plurime o che presentino riserve rispetto alle condizioni stabilite nel presente capitolato.

L'Azienda ULSS 3 Serenissima si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle offerte presentate, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e soccorso istruttorio. Si raccomanda ai concorrenti di verificare con cura il completamento di tutti i passaggi informatici previsti da Sintel prima di confermare l'invio definitivo.

Art. 6 – MODALITÀ DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'individuazione del contraente avverrà mediante la comparazione dei preventivi presentati dagli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti. L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, sarà disposto a favore del concorrente che avrà formulato un'offerta tecnicamente idonea, pienamente conforme alle specifiche del presente capitolato e al prezzo complessivo più basso.

Art. 7 – CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI

I prezzi pattuiti, fatto salvo quanto previsto nei commi successivi, rimarranno fissi ed invariabili per il periodo di validità del contratto e s'intenderanno comprensivi di ogni costo relativo all'appalto (es: oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali, messa a disposizione dei macchinari, dei materiali di consumo, etc), ad esclusione dell'I.V.A.

Ai sensi dell'art 1, comma 3 dell'Allegato II.2 bis del Codice, al contratto che sarà stipulato in esecuzione dell'aggiudicazione dell'appalto oggetto della presente procedura sarà applicata la clausola di revisione prezzi che qui di seguito si esplicita.

Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che abbiano determinato una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni /del servizio, superiore al cinque per

cento dell'importo complessivo, i relativi corrispettivi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, dell'allegato II.2 bis del Codice, al fine di verificar la sussistenza o meno della situazione di cui al precedente comma 2 e, qualora sussistente, ai fini del conseguente calcolo della variazione del prezzo si utilizzerà il seguente indice Istat:

- **CPV:** 98310000-9 (Servizi di lavanderia)
- **Tipologia di indice:** PPS – prezzi alla produzione dei servizi - per settore economico ATECO - valore dell'indice “business to business” (BtoB)
- **Numero Indice:** [96.01] Servizi di lavanderia industriale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 dell'allegato II.2 bis del Codice la verifica e l'eventuale conseguente calcolo di cui al comma precedente saranno effettuati con frequenza pari a quella di aggiornamento dell'indice revisionale indicato: **Trimestrale**.

La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice o del sistema ponderato di indici, indicati al comma 4, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3. del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

Al sussistere della fattispecie di cui al comma 2, il prezzo revisionato come calcolato ai sensi del comma 5 verrà applicato alle prestazioni/forniture successive al momento della rilevazione.

Art. 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere attivato a decorrere dalla data di **ricevimento del formale ordine di fornitura** emesso dalla Stazione Appaltante, nel quale verranno confermati i tempi e i luoghi di esecuzione delle prestazioni.

In fase di esecuzione delle attività, l'operatore economico dovrà tassativamente rispettare le frequenze e le periodicità di ritiro stabilite. I giorni e gli orari di accesso alle diverse strutture dovranno essere preventivamente concordati con i referenti aziendali delle singole sedi, adattando la pianificazione logistica dei passaggi alle specifiche modalità di apertura e di servizio dei vari siti (strutture con operatività h24 o con orari diurni limitati).

L'operazione di ritiro dei tappeti da sottoporre a lavaggio e sanificazione deve avvenire **contestualmente** al posizionamento dei tappeti igienizzati, al fine di garantire la continuità del servizio e la costante copertura delle superfici.

L'attività di consegna e ritiro di ogni articolo si intende omnicomprensiva di qualsiasi onere e spesa, sia diretti che indiretti, inclusi i costi di imballaggio, facchinaggio, trasporto, posa in opera all'interno dei locali e l'asporto immediato dei materiali di scarto e dei tappeti sostituiti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare, anche successivamente, la perfetta corrispondenza quantitativa e qualitativa tra quanto consegnato e quanto offerto nel preventivo, rilasciando il relativo verbale di conformità.

In caso di esito negativo delle verifiche, di difetti o di non conformità della fornitura, l'Amministrazione procederà con l'applicazione delle penali o con l'avvio della procedura di risoluzione, secondo quanto specificato al successivo articolo *“Cause di risoluzione e recesso del contratto”*.

Art. 9 – PAGAMENTI

Il pagamento, ai sensi dell'art. 125 comma 7 del d.lgs. 36/23, sarà effettuato a 30 gg decorrenti dall'esito positivo della verifica in merito alla correttezza della fornitura sopra descritta. Tale verifica sarà effettuata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 8 del d.lgs. 36/23 e dell'art. 4, comma 6 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nel termine di 30 gg dalla data di ricevimento della fattura. L'accertamento della conformità dei beni consegnati alle prescrizioni contrattuali avverrà, oltre che con le modalità sopra descritte, con le modalità previste dall'art. 9 delle “Condizioni Generali di contratto per la fornitura di beni e servizi” in vigore nell'Azienda Ulss 3 Serenissima”.

Il pagamento avverrà a mezzo mandato del Tesoriere dell'Azienda Ulss. Le fatture devono essere inviate in formato elettronico secondo le specifiche ministeriali. Di seguito si riportano i dati di dettaglio del servizio di fatturazione elettronica aziendale:

Denominazione Azienda: Azienda ULSS n. 3 Serenissima;
Sede Legale: via Don Federico Tosatto n. 147 – 30174 Venezia;
C.F. / Partita IVA: 02798850273
Codice Univoco Ufficio: UFK9MW
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Art. 10 – TRACCIABILITÀ

La ditta affidataria, con la presentazione dell'offerta, si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e ss.mm.ii.. Eventuali transazioni relative al presente appalto eseguite con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 della l. 136/2010 e ss.mm.ii. costituiranno causa di risoluzione del contratto.

Art. 11 – PENALI

L'Azienda ULSS 3 Serenissima contesterà per iscritto, a mezzo PEC, le violazioni riscontrate nei confronti dell'operatore economico. Prima dell'applicazione definitiva delle penali pecuniarie, al fornitore è concessa la possibilità di replica mediante la presentazione di memorie giustificative o controdeduzioni, da trasmettersi entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora il fornitore non presenti controdeduzioni entro il termine assegnato, ovvero le stesse siano valutate incongrue o infondate dall'Amministrazione, l'Azienda procederà all'applicazione formale delle penali al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- **Mancata o tardiva consegna iniziale, o mancato rispetto della periodicità di ritiro e lavaggio dei tappeti**, in tutto o in parte, entro il cronoprogramma o le tempistiche concordate per le diverse sedi dell'Azienda ULSS;
- **Mancato completamento delle operazioni di posa e verifica dello stato d'uso dei tappeti** entro i termini stabiliti per l'avvio del servizio presso le singole strutture;

- **Mancata o tardiva sostituzione dei prodotti riscontrati logori, usurati, difettosi o non conformi** rispetto agli standard qualitativi e igienico-sanitari richiesti;
- **Mancato ripristino delle condizioni di regolare fornitura** o mancata risoluzione delle criticità segnalate entro i termini assegnati dalla Stazione Appaltante.

Le penali per il ritardato adempimento di cui al comma precedente sono calcolate in misura giornaliera compresa **tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale**, da determinarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Esse non possono comunque superare, complessivamente, il **10 per cento** di detto ammontare netto contrattuale.

In caso di persistente inadempimento, senza necessità di adozione di alcuna formalità giudiziale, l'Azienda Sanitaria potrà inoltre **approvvigionarsi presso altra ditta** per i quantitativi non consegnati o per i servizi non eseguiti, addebitando direttamente alla ditta inadempiente la maggiore spesa sostenuta (esecuzione in danno).

Dell'importo delle penali applicate e/o delle maggiori spese sostenute per l'acquisto in danno sarà data formale comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, con successivo inoltro della relativa nota di addebito **"fuori campo IVA" ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 633/72**. Il relativo importo economico sarà trattenuto dall'Azienda Sanitaria attraverso una **compensazione finanziaria diretta** sul primo pagamento utile.

Rimane espressamente salva ogni altra azione dell'Azienda ULSS 3 Serenissima tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle ulteriori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale. A seguito dell'applicazione di **3 (tre) distinte penalità** nel corso della durata contrattuale, l'Azienda ULSS si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto per grave inadempimento secondo le modalità stabilite nel successivo Articolo 10.

Art. 12 – CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'**art. 1456 c.c.** (clausola risolutiva espressa), mediante semplice comunicazione scritta da trasmettersi a mezzo PEC all'operatore economico, nei seguenti casi specifici:

- A seguito dell'applicazione di **3 (tre) distinte penalità** per inesatto o ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, secondo quanto stabilito dal precedente Articolo 8;
- In caso di **mancata consegna iniziale dei tappeti o di grave ritardo (superiore a 15 giorni naturali e consecutivi)** rispetto ai termini concordati o indicati nell'ordine di fornitura;
- In caso di accertata **mancata corrispondenza qualitativa o quantitativa** tra i prodotti offerti in sede di preventivo e quelli effettivamente consegnati, ovvero qualora in sede di verifica di conformità vengano riscontrati gravi difetti o non conformità igienico-sanitarie dei materiali;

In caso di particolare e manifesta gravità derivante dall'inesatto o parziale adempimento di uno qualsiasi degli obblighi derivanti dal presente capitolato;

In tutti i casi di risoluzione previsti dalle vigenti disposizioni del Codice Civile e dall'**art. 122 del D.Lgs. 36/2023**.

Al verificarsi di una delle fattispecie di inadempimento sopra elencate, il RUP contesterà formalmente l'addebito all'operatore economico a mezzo PEC, assegnandogli un **termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione per presentare le proprie memorie difensive e controdeduzioni**, garantendo così il pieno diritto al contraddittorio prima di procedere alla risoluzione.

Qualora l'operatore economico non presenti le proprie repliche entro il termine assegnato, ovvero le stesse siano valutate del tutto incongrue o infondate dall'Amministrazione, l'Azienda ULSS 3 Serenissima notificherà l'atto formale di risoluzione dell'affidamento con un **preavviso di almeno 30 (trenta) giorni** a mezzo PEC. Durante il periodo di preavviso, l'operatore economico è tassativamente obbligato a garantire la regolare e perfetta prosecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali, al fine di evitare interruzioni di pubblico servizio nelle sedi sanitarie.

A seguito della risoluzione del contratto, sarà facoltà insindacabile dell'Amministrazione – previa individuazione di un nuovo fornitore tramite scorrimento della graduatoria o avvio di nuova procedura – richiedere il **risarcimento di tutti i danni subiti**, ivi compreso l'addebito di qualsiasi onere economico aggiuntivo o maggior costo conseguente alla nuova quotazione del servizio.

Art. 13 – RESPONSABILITÀ CIVILE E CONDIZIONI DEL PERSONALE

L'operatore economico affidatario è direttamente esclusivo responsabile di ogni danno, sia patrimoniale che non patrimoniale, che possa derivare all'Azienda ULSS 3 Serenissima o a terzi in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale responsabilità si estende integralmente all'operato, ai fatti e alla condotta dei propri dipendenti, collaboratori e/o di eventuale personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte nell'appalto.

La ditta affidataria ha l'obbligo di avvalersi esclusivamente di personale qualificato e regolarmente inquadrato. L'operatore si impegna a garantire il pieno rispetto degli obblighi derivanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili e da tutte le normative vigenti in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa, fiscale, nonché in materia di igiene e di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

L'Azienda ULSS 3 Serenissima è totalmente esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni, malattie professionali o qualsiasi altro evento lesivo che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto. L'operatore economico assume a proprio carico ogni relativo onere risarcitorio, obbligandosi a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di indennizzo avanzata da terzi o dal personale medesimo.

Art. 14 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal *“Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici”* in vigore presso l'Azienda ULSS 3 Serenissima sono integralmente estesi, per quanto compatibili,

a tutti i dipendenti, collaboratori e personale a qualunque titolo impiegato dall'operatore economico affidatario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il testo ufficiale del documento è liberamente consultabile e scaricabile sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: <https://trasparenza.aulss3.veneto.it/trasparenza-codice-disciplinare-codice-condotta> La violazione accertata delle norme di condotta previste dal suddetto Codice costituirà grave inadempimento e sarà causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'Articolo 12 del presente capitolato.

Art. 15 – VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI) E SICUREZZA SUL LAVORO

A fini dell'assolvimento degli obblighi di informazione, cooperazione e coordinamento ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'operatore economico è invitato a visionare il *“Documento per la cooperazione ed il coordinamento, di valutazione e di informazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro dell’Azienda ULSS n. 3 Serenissima”*, reperibile direttamente al seguente indirizzo: [Documento Rischi e Cooperazione ULSS 3](#).

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito, “GDPR”).

A - Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è Azienda ULSS n. 3 Serenissima (nel prosieguo, “Amministrazione”) che ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati l’avv. Piergiovanni Cervato dello studio legale Cervato Law & Business, indirizzo e-mail: rpd@aulss3.veneto.it.

B - Finalità del trattamento

I dati forniti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione: per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente procedura; ai fini dell’eventuale stipula del contratto e per l’adempimento dei connessi obblighi legali; per gestire l’eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore; per la gestione dell’eventuale contenzioso.

Il rifiuto di fornire, in tutto o in parte, i dati richiesti dall’Amministrazione può determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

C - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie; esso potrà essere attuato mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il trattamento dei dati non prevede l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

D - Base giuridica del trattamento

Il concorrente/contraente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; in particolare, il trattamento è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6, par. 1, lett. e), GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

E - Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui alla lettera B del presente articolo, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del GDPR, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

F - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale dell'Amministrazione che cura la procedura di scelta del contraente e l'eventuale esecuzione del contratto; i dati potranno altresì essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Amministrazione; avvocati e consulenti legali; enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; amministratori di sistema e società fornitrici di servizi software - nell'amministrazione di tali procedure. L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso stati terzi non europei: in tal caso, i fornitori di detti servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.

I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri soggetti - es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti - in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (ai sensi della l. 190/2012; del d.lgs. 33/2013; degli artt. 20 e 28 del d.lgs. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente".

G - Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati presso l'Amministrazione per il tempo necessario previsto per le attività afferenti, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti, connessi o derivanti dal contratto, per il periodo di durata prescritto dalle leggi, tempo per tempo vigenti, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

H - Diritti dell'interessato

Per “interessato” s’intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente/contraente all’Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti cui agli artt. 15-22 del GDPR, quali: il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui all’art. 20 del GDPR. L’interessato ha inoltre diritto, ex art. 77 del GDPR, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I - Consenso al trattamento

Con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente/contraente prende atto e acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Art. 17 – NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto o disciplinato nel presente capitolato e nella lettera d'invito, si fa rinvio alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), alle Condizioni Generali di Contratto dell'Azienda ULSS 3 Serenissima, nonché alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

La presentazione dell’offerta equivale a piena conoscenza, oltre che del presente documento, anche di tutti i documenti richiamati ed incondizionata accettazione di tutte le regole e impegni contrattuali previsti.